

STATUT
BOŠNJAČKOG KULTURNO-UMJETNIČKOG
DRUŠTVA "NUR" SISAK

Sisak, 28. lipnja 2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (N.N. 74/14) Skupština Bošnjačkog kulturno-umjetničkog društva "Nur" Sisak, održana u Sisku 28. lipnja 2015. godine, donijela je

S T A T U T BOŠNJAČKOG KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA "NUR" SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata Društva
- ciljevima
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora Društva
- prestanku postojanja Društva
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva
- teritorijalnom djelovanju Društva
- znaku Društva i njegovu izgledu
- drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu kao i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja

Članak 3.

BKUD "NUR" SISAK je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja Bošnjaka i drugih građana Republike Hrvatske radi njegovanja, zaštite i promicanja zajedničkih etničkih, odgojno-obrazovnih i kulturnih interesa i ciljeva koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a bez namjere stjecanja dobiti

ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, a koje se podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje ovog oblika udruživanja

Pravna osobnost udruge

Članak 4.

(1) BKUD "NUR" SISAK je stekao pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, te ima status neprofitne pravne osobe.

(2) BKUD "NUR" SISAK zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika Društva.

Članak 5.

- (1) Naziv udruge: BOŠNJAČKO KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "NUR" SISAK
- (2) Skraćeni naziv udruge: BKUD "NUR" SISAK
- (3) Sjedište udruge: SISAK. Odluku o promjeni adrese i sjedišta donosi Skupština.
- (4) Područje djelovanja udruge: Sisačko-moslavačka županija.

Znak, pečat i zastava Društva

Članak 6.

(1) BKUD "NUR" SISAK (u daljnjem tekstu: Društvo) ima svoj znak (logo), amblem, pečat i zastavu.

(2) Znak Društva je predstavljen crtežom u boji momka i djevojke u narodnim nošnjama.

(3) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. Po obodu kruga u smjeru kazaljke na satu utisnut je tekst – BOŠNJAČKO KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "NUR" SISAK. U sredini pečata utisnut je znak Društva.

(4) Amblem Društva je istovjetan znaku Društva.

(5) Zastava Društva je pravokutnog oblika dimenzija 1200 x 800 mm, na čijoj je zelenoj podlozi izvezen znak Društva u boji - momak i djevojka u bošnjačkim narodnim nošnjama. Iznad znaka je vezen u polukrugu slovima zlatnožute boje dio naziva udruge BOŠNJAČKO KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO, a u podnožju znaka u sredini preostali dio naziva udruge "NUR" SISAK.

II. NAČELA DJELOVANJA DRUŠTVA

Načelo neovisnosti

Članak 7.

Djelovanje Društva temelji se na načelu neovisnosti što znači da Društvo samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Načelo javnosti

Članak 8.

Djelovanje Društva temelji se na načelu javnosti. Javnost rada Društva uređuje se ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Načelo demokratskog ustroja

Članak 9.

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Društva mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Načelo neprofitnosti

Članak 10.

Djelovanje Društva temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Društvo ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti.

Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu

Članak 11.

Djelovanje Društva temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Društvo slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative o pitanjima od svoga interesa.

Članak 12.

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika Društva. Društvo može zastupati i član Izvršnog odbora kojeg ovlasti ili opunomoći predsjednik ili Izvršni odbor.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Oblik udruživanja i ciljane skupine

Članak 13.

(1) Društvo je neprofitna udruga civilnog društva čije su ciljane skupine

- Bošnjaci kao nacionalna manjina
- ostali

Ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 14.

(1) Ciljevi Društva temelje se na kvalitetno utvrđenim i provedenim programima rada kako u pogledu izvornosti tako i u pogledu umjetničkog stvaralaštva.

(2) Ciljevi Društva su sljedeći: - svojom djelatnošću osobito poticati svoje članove na poštivanje i ljubav kako prema domovini Bosni i Hercegovini iz koje potiču tako i prema svojoj "drugoj" domovini Hrvatskoj u kojoj žive, razvijati i unapređivati osobnu i opću kulturu članova i društva općenito, afirmirati vrijednost kulturne baštine i suvremenog bošnjačkog stvaralaštva, inicirati i promicati sve oblike kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u Društvu i u okružju u kojem Društvo djeluje, sudjelovati u radu i razvoju kulturnog amaterizma u Gradu Sisku i Sisačko-moslavačkoj županiji, te voditi brigu o članovima Društva.

(3) Sukladno ciljevima, rad Društva će se temeljiti prema Klasifikaciji djelatnosti udruga na trima područjima djelovanja:

- područje kulture i umjetnosti
- područje ljudskih prava

- područje obrazovanja, znanosti i istraživanja

Djelatnost udruge

Članak 15.

(1) Društvo će kontinuirano raditi na omasovljenju članstva, poboljšanju materijalnih uvjeta za rad, suradnji s kulturnim institucijama Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije, suradnji s kulturnim institucijama Bosne i Hercegovine, osobito sredinama iz kojih potiču pojedini članovi Društva.

(2) Po područjima djelovanja, djelatnost Društva će se posebno usmjeriti na sljedeće stavke:

- kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
- zaštita prava nacionalne manjine
- njegovanje zavičajnog identiteta
- odgoj i obrazovanje s ciljem zaštite i promicanja povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta Bošnjaka

(3) U svom djelovanju Društvo će posebnu pozornost posvetiti redovitom uvježbavanju i stručnom usavršavanju umjetničkog voditelja, voditelja sekcija i članova Društva, organiziranju prigodnih manifestacija samostalno i u suradnji s drugim udrugama te sudjelovanju na kulturnim priredbama i javnim manifestacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

(4) U cilju njegovanja i promocije običaja, tradicije i kulture Bošnjaka Društvo može izdavati CD, DVD, letke, brošure, knjige i druge tiskovine samostalno ili u suradnji s drugim asocijacijama bošnjačke nacionalne manjine.

Javnost djelovanja Društva

Članak 16.

(1) O radu Društva redovno se izvješćuje članstvo na sjednicama tijela Društva. Sjednice pojedinih tijela Društva su otvorene za javnost osim u iznimnim slučajevima, za što je potrebna posebna odluka nadležnog tijela Društva, a odnosi se samo na pojedinu sjednicu, odnosno pojedinu točku dnevnog reda.

(2) Javnost rada se postiže izradom i objavljivanjem godišnjih izvještaja o radu Društva.

(3) Društvo je dužno redovito informirati članstvo i javnost korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija. U tu svrhu može imati svoj web stranicu, kreirati profil na društvenim mrežama (facebook i dr.).

(4) O svom radu, organiziranim manifestacijama, obljetnicama dužno je očitovati se javnim priopćenjima, organiziranjem posebnih događaja i na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 17.

(1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno zakonu i Statutu Društva. Članom Društva se postaje potpisivanjem pristupnice, te upisom u (elektronički) Registar članova kojeg vodi tajnik Društva.

(2) Punopravnim članom u skladu sa Statutom Društva postaje se nakon što članstvo potvrdi Izvršni odbor Društva na svojoj prvoj sjednici po potpisivanju pristupnice, a članstvo teče od datuma potpisivanja pristupnice.

(3) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

(4) Za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost o učlanjenju.

Članak 18.

(1) Društvo je dužno voditi popis svojih članova.

(2) Popis članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke za svakog člana:

- ime i prezime
- adresa stanovanja
- OIB
- datum rođenja
- datum pristupanja udruzi
- područje djelovanja u udruzi (sekcija i sl.)
- kategorija članstva utvrđena Statutom
- datum prestanka članstva

(3) Podatak iz posljednjeg točke stavka (2) ovog članka navodi se samo u slučaju da je do prestanka članstva došlo na osobni zahtjev člana ili posebne odluke Skupštine Društva.

(4) Uz navedene podatke članovi s navršenih 18 godina dužni su dostaviti i svoj JMBG.

Članak 19.

(1) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(2) Društvo je dužno ažurirati popis članstva najmanje jednom godišnje.

Kategorije članstva

Članak 20.

(1) Članovi Društva mogu biti djelatni, potpomažući i počasni.

(2) **Djelatni član** je svaki pojedinac koji osobno sudjeluje u radu Društva, pojedine njegove sekcije ili pojedinog tijela Društva.

(3) **Potpomažućim članom** smatra se pojedinac ili pravna osoba koja svojim stručnim, znanstvenim radom ili materijalno pomaže u radu Društva.

(3) **Počasnim članom** postaje pojedinac ili pravna osoba kojoj se priznaju osobite zasluge u radu i djelovanju Društva.

Članak 21.

(1) Članovima Društva izdaje se članska iskaznica. Izgled iskaznice kao i podatke koje mora sadržavati članska iskaznica utvrđuje svojom odlukom Izvršni odbor Društva.

(2) Ukoliko je do prestanka članstva došlo na osobni zahtjev člana ili posebne odluke Skupštine Društva, (bivši) član je dužan vratiti člansku iskaznicu tajniku Društva.

Članarina

Članak 22.

(1) Svaki član Društva dužan je plaćati članarinu.

(2) Pojedini član, odnosno obitelj može plaćati umanjeni iznos članarine ili biti u potpunosti oslobođena plaćanja članarine zbog lošijeg imovinskog stanja.

(3) Visinu članarine kao i uvjete plaćanja članarine utvrdit će svojom odlukom Izvršni odbor za svaku godinu.

Prava i obaveze člana

Članak 23.

(1) Djelatni član Društva ima pravo i obavezu

- sudjelovati u radu Društva i tijela Društva
- birati i biti izabran u pojedina tijela Društva
- brižno i savjesno čuvati opremu i sredstva kao i prostor u kojem Društvo djeluje
- ponašati se u skladu s odredbama Statuta i odlukama pojedinih tijela Društva
- primjerenim ponašanjem čuvati ugled Društva i sredine u kojoj živi i djeluje
- komentirati, te davati primjedbe i prijedloge na odluke upravnih tijela Društva ili pojedinih članova, zahtijevati izvješće o raspolaganju financijskim i materijalnim sredstvima Društva
- redovito plaćati članarinu

Prestanak članstva

Članak 24.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupom
- bezrazložnim i neopravdanim nesudjelovanjem u radu Društva
- neplaćanjem članarine u periodu dužem od godinu dana
- izrečenom stegovnom mjerom isključenja iz Društva
- smrću člana
- prestankom rada Društva

Dodjela javnih priznanja

Članak 25.

(1) O dodjeli i vrsti javnih priznanja odluku donosi sukladno Pravilniku o dodjeli javnih priznanja Izvršni odbor Društva.

(2) Pravilnik o dodjeli javnih priznanja istaknutim članovima Društva, fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za rad i uspješno djelovanje Društva donosi Izvršni odbor na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

Stegovne mjere

Članak 26.

(1) Članovima Društva koji svojim postupcima krše odredbe Statuta, te narušavaju ugled udruge mogu biti izrečene sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- zabrana nastupanja na određeno vrijeme (suspenzija)
- isključenje iz članstva

(2) Postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje opomene i zabrane nastupanja na određeno vrijeme provodi Izvršni odbor temeljem pismenog ili usmenog zahtjeva člana Izvršnog odbora, voditelja pojedine sekcije ili člana Društva.

(3) Odluku o izricanju stegovnih mjera iz prve dvije točke stavka (1) ovog članka donosi Izvršni odbor. Na odluku Izvršnog odbora član se može žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke. O žalbi će Skupština donijeti odluku na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(4) Odluku o izricanju stegovne mjere isključenja iz članstva, stavak (1), točka treća ovog članka, donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

V. UNUTARNJI USTROJ DRUŠTVA

Članak 27.

(1) Unutar Društva treba omogućiti djelovanje sljedećih sekcija:

- folklorna sekcija
- dječja folklorna sekcija
- orkestar
- pjevački zbor
- dramska sekcija
- etno klub (njegovanje starih običaja)

(2) Sekcije su dužne međusobno surađivati u interesu Društva te u skladu sa Statutom Društva.

VI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

(1) Tijela Društva su:

- Skupština
- Predsjednik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Sastav Skupštine i pravo odlučivanja

Članak 29.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi djelatni, potpomažući i počasni članovi Društva.

(3) Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko sjednici Skupštine prisustvuje više od 1/2 članstva s pravom glasa.

(4) Pravo odlučivanja imaju svi punoljetni članovi Skupštine s pravom glasa.

(5) Pravo odlučivanja mogu imati i članovi s navršenih 14 godina uz pisanu suglasnost roditelja, odnosno skrbnika.

(6) Maloljetni članovi do navršenih 14 godina imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(7) Rad Skupštine je javan.

Termini održavanja Skupštine

Članak 30.

(1) Skupština može biti redovna, izvanredna, izborna i svečana.

(2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, a izvanredno po potrebi.

(3) Redovna izborna Skupština na kojoj se biraju tijela Društva održava se svake četiri (4) godine.

Nadležnost Skupštine

Članak 31.

(1) Skupština Društva:

- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- usvaja Statut Društva, njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Društva
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, te Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- donosi odluku o statusnim promjenama Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge

Članak 32.

(1) Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo izabrano na Skupštini, a predloženo od strane Izvršnog odbora.

(2) Radno predsjedništvo ima obavezu voditi Skupštinu sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

Članak 33.

(1) **Redovna Skupština** održava se jednom godišnje.

(2) Redovnu Skupštinu saziva predsjednik ili Izvršni odbor najmanje 8 dana ranije usmenim putem te objavljivanjem na oglasnoj ploči Društva zajedno s prijedlogom dnevnog reda.

(3) Za redovnu Skupštinu dnevni red predlaže Izvršni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 34.

(1) **Izvanrednu Skupštinu** saziva predsjednik, Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) djelatnih članova Društva.

(2) Izvanredna Skupština se saziva zbog rješavanja neodgodivih pitanja od posebne važnosti za Društvo i njegov rad.

(3) Izvanredna Skupština može se sazvati u roku kraćem od 8 dana, ali ne kraćem od 3 dana.

(4) Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Dnevni red i ostale materijale u pripremi izvanredne Skupštine priprema tijelo koje ju je i sazvalo.

Članak 35.

(1) **Svečana Skupština** se saziva radi obilježavanja obljetnica, značajnih društvenih događaja, posebnih prigoda, dodjele javnih priznanja i sl.

(2) Svečanu Skupštinu saziva Izvršni odbor Društva.

(3) U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili jedna trećina (1/3) djelatnih članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 36.

(1) Izvršni odbor je tijelo Skupštine te istoj odgovara za svoj rad.

(2) U Izvršni odbor Skupština Društva bira devet (9) članova.

(3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

(4) Odluku o broju mandata koji se uzastopno mogu ponoviti donosi Skupština Društva.

(5) Izvršni odbor može predložiti Skupštini razrješenje s dužnosti člana koji ne obavlja svoje obveze i prije isteka mandata ako su zbog toga ugroženi interesi Društva. Postupak razrješenja vrši se kao i postupak izbora.

(6) Članovi Izvršnog odbora za vrijeme trajanja mandata obavljaju sve poslove volonterski.

Članak 37.

(1) Sastanci Izvršnog odbora Društva održavaju se prema potrebi, u pravilu jednom dvomjesečno.

(2) Sastanke saziva i predsjedava im predsjednik, zamjenik predsjednika ili ovlašteni član Izvršnog odbora.

(3) Izvršni odbor može donositi odluke ako je nazočno više od polovine (1/2) ukupnog broja članova Izvršnog odbora. U tom slučaju odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

(4) Po potrebi se mogu sazvati i prošireni sastanci na koje se pozivaju stručni suradnici, članovi Nadzornog odbora, rizničar, stručni voditelji i drugi članovi Društva.

Nadležnost Izvršnog odbora

Članak 38.

(1) Izvršni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Plana rada i Financijski plan Društva
- predlaže Skupštini donošenje odluka i zaključaka koje su u nadležnosti Skupštine
- saziva Skupštinu Društva, predlaže Poslovnik o radu i utvrđuje dnevni red Skupštine
- podnosi izvješće Skupštini o radu Izvršnog odbora
- predlaže Skupštini Statut, njegove izmjene i dopune
- prati rad i osigurava financijske potrebe Društva
- koordinira i usmjerava aktivnost, te predlaže mjere za poboljšanje rada

- utvrđuje prijem novih članova i predlaže Skupštini odluke o prestanku članstva u Društvu
- odlučuje o izboru i uvjetima rada suradnika, umjetničkog voditelja, voditelja sekcija, te tajnika i rizničara
- upravlja imovinom Društva i odlučuje o nabavci sredstava i opreme te njihovoj racionalnoj uporabi
- odlučuje o dodjeli priznanja istaknutim članovima Društva, suradnicima i drugim fizičkim i pravnim osobama, zaslužnim za rad Društva
- pokreće i provodi postupak te predlaže Skupštini donošenje stegovnih mjera u nadležnosti Skupštine
- usvaja Zapisnik o inventuri imovine Društva sukladno zakonu
- obavlja i druge poslove koji su u interesu Društva u skladu sa zakonom

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 39.

(1) Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

(2) Predsjednik Društva:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, Izvršnog odbora i Statutu Društva
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Društva nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- predsjedava sastancima Izvršnog odbora
- predstavlja i zastupa Društvo
- potpisuje akte Društva, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun Društva
- daje naloge za izvršenje financijskog plana Društva
- zajedno s umjetničkim voditeljem i stručnim voditeljima sekcija dogovara nastupe Društva
- određuje vođu puta prigodom gostovanja, odnosno domaćina prigodom prihvata gostiju našeg Društva
- imenuje potpisnike službenih dokumenata Društva
- ostvaruje kontakte s ostalim kulturno-umjetničkim društvima i drugim kulturnim institucijama
- u dogovoru s rizničarom, tajnikom i voditeljima priprema stručni dio financijskog izvješća prema odluci o dodjeli sredstava
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Društva

(3) Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran zbog slijedećih razloga:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duže od šest (6) mjeseci,
- opozivom

(4) Opoziv se vrši ako predsjednik svojom djelatnošću narušava interese ili ugled Društva. Postupak za opoziv predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) djelatnih članova Društva. O zahtjevu za opoziv predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(5) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

(6) Predsjednika Društva u slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti mijenja zamjenik predsjednika koji zastupa Društvo ili ovlašteni član Izvršnog odbora. Zamjeniku predsjednika mandat traje također kao i predsjedniku 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 40.

(1) Tajnik Društva je neposredni izvršitelj odluka Izvršnog odbora.

(2) Tajnik Društva:

- nadzire i koordinira obavljanje administracijskih, stručnih i financijskih poslova
- priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora i Skupštine Društva
- vodi zapisnik sa sastanka Izvršnog odbora
- vodi evidenciju o članovima, članarini, sredstvima i opremi Društva
- vodi evidenciju o nastupima Društva
- surađuje s umjetničkim voditeljem i voditeljima sekcija
- nadzire način primjene Pravilnika o korištenju, posuđivanju, izdavanju te zaprimanju opreme i sredstava u vlasništvu Društva

(3) Za obavljanje poslova tajnika može se odrediti novčana naknada.

(4) Tajniku mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

RIZNIČAR

Članak 41.

(1) Rizničar vodi poslovne knjige.

(2) Rizničar sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(3) Ako Skupština Društva povjeri vođenje financijskog poslovanja ovlaštenoj osobi, rizničar je obavezan kontrolirati ispravnost financijskog poslovanja.

(4) Rizničar obavlja sve financijske aktivnosti i o tome izvještava Izvršni odbor i Skupštinu Društva.

(5) Za obavljanje poslova rizničara može se odrediti novčana naknada.

(6) Rizničaru mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

UMJETNIČKI VODITELJ I VODITELJ SEKCIJA

Članak 42.

(1) Temeljem usvojenih planova i programa umjetnički voditelj se brine o idejnoj i estetskoj razini svih programa i koreografija.

(2) Umjetnički voditelj:

- odabire, priprema i nadzire programe prigodom izvođenja

- organizira uvježbavanje i nastupanje, te rukovodi zajedničkim probama
- surađuje s kulturnim, umjetničkim i znanstvenim ustanovama u cilju razvoja i unapređenja rada Društva, te proširenja i poboljšanja kvalitete programa
- nadzire i koordinira rad stručnih voditelja pojedinih sekcija
- po potrebi predlaže Izvršnom odboru angažiranje povremenih stručnih voditelja i stručnih suradnika za obavljanje stručnih poslova temeljem ugovora o djelu.

(3) Umjetničkom voditelju mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 43.

(1) Izvršni odbor imenuje i razrješava umjetničkog voditelja, a na prijedlog umjetničkog voditelja imenuje i razrješava voditelje pojedinih sekcija.

(2) Voditelji sekcija provode probe, uvježbavaju koreografije, vode propisanu evidenciju i obavljaju ostale stručne poslove.

(3) Za svoj stručni rad voditelji sekcija odgovaraju umjetničkom voditelju.

(4) Za obavljanje poslova umjetničkog voditelja i voditelja sekcija može se odrediti novčana naknada.

NADZORNI ODBOR

Članak 44.

(1) Nadzorni odbor čine tri (3) djelatna člana Društva.

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

(3) Članove Nadzornog odbora bira i potvrđuje Skupština.

(4) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 45.

(1) O svom nalazu i mišljenju Nadzorni odbor izvještava Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

(2) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi.

(3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

(4) Nadzorni odbor je u svom radu samostalan. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva bez sudjelovanja u radu i bez mogućnosti odlučivanja.

(5) Nadzorni odbor nadzire rad Društva sukladno Zakonu o udrugama i Statutu Društva. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Izvršnog odbora Društva.

(6) Članovi svih tijela Društva - zamjenik predsjednika, tajnik Društva, rizničar, umjetnički voditelj, voditelji sekcija, mogu biti razriješeni ako su zbog njihova djelovanja ugroženi interesi ili ugled Društva. Postupak razriješenja vrši se kao i postupak izbora.

VII. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Imovina Društva

Članak 46.

(1) Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva proistekla iz financiranja programa i projekata Društva iz državnog proračuna putem Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske i/ili drugih državnih ustanova
- novčana sredstva iz proračuna Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije,
- novčana sredstva fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava

(2) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Društva, a u skladu sa zakonom.

(3) Način korištenja, čuvanja i održavanja imovine Društva regulira se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Skupština Društva.

Financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora

Članak 47.

(1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti Društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, jednakosti i ravnopravnosti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kulture i umjetnosti, te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(2) Društvo se većim dijelom financira na temelju provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju prijave na javni poziv, natječaj ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

(3) Društvo će najmanje jedanput godišnje izvještavati davatelja sredstava o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava na način kojeg odredi davatelj sredstava.

(4) Društvo je obvezno sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Financijsko poslovanje Društva

Članak 48.

(1) Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odgovornost za obveze

Članak 49.

- (1) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.
- (3) Nad Društvom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 50.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VIII. STATUS DRUŠTVA, TE RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 51.

(1) S namjerom ostvarivanja programskih ciljeva i zadataka Društvo se može udruživati u zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Siska, Sisačko-moslavačke županije, a po potrebi i u druge kulturno-umjetničke asocijacije.

(2) Društvo može sklapati sporazume o suradnji i pristupati i drugim bošnjačkim asocijacijama i udrugama na području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine ne odričući se svoje pravne osobnosti i ne mijenjajući svoj pravni položaj.

(3) Odluku o sklapanju sporazuma, udruživanjima i pristupanjima navedenim u ovom članku pod točkama (1) i (2) donosi Skupština Društva.

(4) Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

(5) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(6) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor o sukobu interesa.

(7) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. NADZOR

Unutarnji nadzor

Članak 52.

(1) Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

(2) Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove sjednica Nadzornog odbora i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Sisku, nadležnom prema sjedištu Društva radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva.

Inspekcijski, financijski i upravni nadzor Društva

Članak 53.

(1) Inspekcijski nadzor nad radom Društva obavlja nadležni ured.

(2) Inspekcijskim nadzorom nad radom Društva iz stavka 1. ovog članka smatra se nadzor koji se odnosi na to prijavljuje li Društvo promjene Statuta, naziva, adresu sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada ili rabi li u pravnom prometu podatke o promjenama, odnosno postupa li po promjenama prije nego što su upisane u registar udruga, rabi li naziv pod kojim je upisano u registar udruga, održava li sjednice Skupštine i dostavlja li zapisnike s redovnih sjednica Skupštine Društva, vodi li popis članova Društva na način propisan Zakonom o udrugama te je li prestalo djelovati, sukladno članku 48. stavku (1) točkama 2., 3. i 6. Zakona o udrugama.

Postupak provođenja inspekcijskog nadzora nad radom Društva, inspekcijskog nadzora nad obavljanjem djelatnosti Društva, financijskog i upravnog nadzora Društva provodit će se u skladu sa člancima 43., 44., 45., 46. i 47. Zakona o udrugama (N.N. 74/14).

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Prestanak djelovanja

Članak 54.

(1) Društvo može prestati djelovati iz sljedećih razloga:

- a) odlukom Skupštine o prestanku postojanja Društva
- b) protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a da ona nije održana
- c) pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Društva
- d) pokretanjem stečajnog postupka
- e) na zahtjev člana ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a Izvršni odbor u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka (1) točaka a) i d) ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Društva, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka (1) točaka b) i e) ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela Društva, članova Društva ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidacija udruge

Članak 55.

(1) U slučajevima iz članka 54. stavak (1) točke a), b) c) i e) Statuta provodi se postupak likvidacije.

(2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

(3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

(4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 53. Zakona o udrugama (N.N. 74/14).

(6) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom (5) ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka (6) ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Društva radi pokretanja stečajnog postupka.

(8) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Društva iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Društva.

Likvidator

Članak 56.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator može, a ne mora biti član Društva. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga. Likvidator se imenuje do opoziva.

Skraćeni postupak za prestanak postojanja Društva

Članak 57.

(1) Iznimno, u slučajevima iz članka 54. stavak (1) točke a), b) i e) ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Društva da izjavu pred javnim bilježnikom da Društvo ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Društva i da je preostala imovina Društva raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. Zakona o udrugama (N.N. 74/14).

(2) Zahtjev za upis prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Društva, odnosno jedan od članova Izvršnog odbora.

(3) U slučajevima iz stavka (1) ovoga članka članovi Društva koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Društva pet godina od dana brisanja Društva iz registra udruga.

(4) Za udruhu koja prestaje postojati po skraćenom postupku, sukladno stavku (1) ovog članka, nadležni ured donosi rješenje o brisanju Društva iz registra udruga. Društvo se briše iz registra udruga, uz upis u registar udruga osobnih imena i prebivališta, OIB-a članova Izvršnog odbora s naznakom njihove solidarne odgovornosti za obveze Društva.

Brisanje iz registra udruga i prestanak postojanja

Članak 58.

(1) Nadležni ured brisat će Društvo iz registra udruga na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju iz članka 49. stavak (8) i članka 51. stavak (4) Zakona o udrugama, pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka, odnosno provedenih statusnih promjena sukladno Zakonu o udrugama.

(2) Brisanjem iz registra udruga, Društvo prestaje postojati.

Raspolaganje imovinom Društva u slučaju prestanka postojanja Društva

Članak 59.

(1) U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(2) Društvo nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

(4) Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstva vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

(5) Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo svojim

Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova u Skupštini s pravom glasa nakon provedene rasprave. Izmjene i dopune Statuta donose se na način predviđen za donošenje samog Statuta. Postupak izmjena i dopuna Statuta pokreće Izvršni odbor Društva.

Usklađivanje s odredbama Zakona o udrugama

Članak 61.

(1) Statut Društva je usvajanjem od strane Skupštine Društva usklađen sa Zakonom o udrugama (N.N. 74/14) u propisanom roku od godinu dana. Po usvajanju će nadležnom uredu biti podnesen u propisanom roku zahtjev za upis promjena.

(2) Pri podnošenju zahtjeva za upis promjena poštivat će se Pravilnik nadležnog Ministarstva za opće poslove kojim je propisan sadržaj registra udruga, način njihova vođenja, te koristiti obrasci zahtjeva za upis promjena u registar udruga.

Članak 62.

(1) Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa promjena u registar udruga, a svi akti Društva uskladit će se sa Statutom u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu.

(2) Od dana stupanja na snagu Statuta Društva primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama (N.N. 74/14), a prestati primjena odredbi Zakona o udrugama (N.N. 88/01 i 11/02).

(3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen 30.08.2005. godine s svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 63.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

(2) Tumačenje drugih akata daje Izvršni odbor Društva.

U Sisku, 28. lipnja 2015. godine

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

(Zijad Fuka, prof.)